



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# **Povinnosti vyplývající za Smlouvy o zajištění sociální služby (pro potřeby projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV)**

verze č. 1, platná od 1. 4. 2016



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Obsah

1 Úvod .....	2
2 Monitorovací zprávy.....	2
3 Monitorovací indikátory .....	2
4 Platba za poskytování sociální služby a vyrovnávací platba .....	3
5 Publicita .....	3
6 Další povinnosti vyplývající ze Smlouvy.....	4
7 Závěr .....	4



## 1 Úvod

Dokument Povinnosti vyplývající ze smlouvy o zajištění sociální služby (pro potřeby projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV) shrnuje a specifikuje jednotlivé povinnosti, které poskytovatelům sociálních služeb financovaných prostřednictvím projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV“, reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0001897 vyplývají ze Smlouvy o zajištění sociální služby (dále jen Smlouva). Tato Smlouva byla mezi objednatelem (Jihočeský kraj) a dodavatelem (příslušný poskytovatel sociální služby) uzavřena na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

## 2 Monitorovací zprávy

Poskytovateli sociální služby vyplývají ze Smlouvy následující povinnosti týkající se zpracování a předkládání monitorovacích zpráv:

- povinnost předložit průběžnou monitorovací zprávu včetně příloh – vždy do 10ti kalendářních dnů od ukončení každého tříměsíčního monitorovacího období,
- povinnost předložit závěrečnou monitorovací zprávu včetně příloh za poslední tři měsíce realizace předmětu smlouvy – do 20ti kalendářních dnů po ukončení Smlouvy,
- povinnost dodržet stanovený formát a rozsah formuláře monitorovací zprávy i všech příloh monitorovací zprávy (soupiska účetních dokladů, přehled monitorovacích indikátorů),
- povinnost v případě zjištění nedostatků v průběžné monitorovací zprávě či závěrečné monitorovací zprávě tuto monitorovací zprávu opravit či doplnit – vždy ve stanovené lhůtě na základě elektronicky zasláné výzvy k nápravě,
- povinnost řídit se **Pokyny pro zpracování monitorovací zprávy a závěrečné monitorovací zprávy** uveřejněnými na webových stránkách <http://ip4.kraj-jihocesky.cz/>.

Monitorovací zprávy budou předkládány v následujících termínech:

Monitorovací zpráva (MZ)	Monitorovací období	Termín předložení MZ
1. průběžná monitorovací zpráva	1. 4. 2016 – 30. 6. 2016	10. 7. 2016
2. průběžná monitorovací zpráva	1. 7. 2016 – 30. 9. 2016	10. 10. 2016
3. průběžná monitorovací zpráva	1. 10. 2016 – 31. 12. 2016	10. 1. 2017
4. průběžná monitorovací zpráva	1. 1. 2017 – 31. 3. 2017	10. 4. 2017
5. průběžná monitorovací zpráva	1. 4. 2017 – 30. 6. 2017	10. 7. 2017
6. průběžná monitorovací zpráva	1. 7. 2017 – 30. 9. 2017	10. 10. 2017
7. průběžná monitorovací zpráva	1. 10. 2017 – 31. 12. 2017	10. 1. 2018
8. průběžná monitorovací zpráva	1. 1. 2018 – 31. 3. 2018	10. 4. 2018
9. průběžná monitorovací zpráva	1. 4. 2018 – 30. 6. 2018	10. 7. 2018
10. průběžná monitorovací zpráva	1. 7. 2018 – 30. 9. 2018	10. 10. 2018
Závěrečná monitorovací zpráva	1. 10. 2018 – 31. 12. 2018	20. 1. 2019

## 3 Monitorovací indikátory

V souvislosti s plněním monitorovacích indikátorů a má poskytovatel sociální služby následující povinnosti:



- povinnost vést průkaznou evidenci vykazovaných monitorovacích indikátorů v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy,
- povinnost po celou dobu trvání smlouvy plnit předepsaný hlavní monitorovací indikátor specifikovaný v příloze č. 1 Smlouvy,
- povinnost sledovat a vykazovat další doplňkové monitorovací indikátory specifikované v příloze č. 1 Smlouvy,
- povinnost doložit vyplněný „Přehled monitorovacích indikátorů“ s každou průběžnou monitorovací zprávou a závěrečnou monitorovací zprávou (v podobě přílohy monitorovací zprávy)<sup>1</sup>,
- povinnost písemně zdůvodnit nesplnění hlavního monitorovacího indikátoru či doplňkových monitorovacích indikátorů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy,
- povinnost řídit se **Metodikou pro vykazování monitorovacích indikátorů** uveřejněnou na webových stránkách <http://ip4.kraj-jihocesky.cz/>.

## 4 Platba za poskytování sociální služby a vyrovnávací platba

V souvislosti s platbou za poskytování sociální služby a stanovenou vyrovnávací platbou vyplývají poskytovateli sociální služby ze Smlouvy následující povinnosti:

- povinnost neprodleně písemně oznámit každé získání finanční podpory, kterou obdrží od jiných subjektů za účelem nebo v souvislosti s financováním sociální služby – vždy nejpozději do 30 dnů od obdržení takové podpory<sup>2</sup>,
- povinnost doložit 3 x ročně „Přehled získaných finančních podpor“, které obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním sociální služby – vždy k datu 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného kalendářního roku,
- povinnost doručit „Přehled veškerých skutečných výnosů a nákladů poskytované sociální služby“ za období předchozího kalendářního roku poskytování sociální služby dle Smlouvy – vždy do 10 kalendářních dnů od skončení tohoto období,
- povinnost poskytovatele vést dokumentaci o poskytované sociální službě tak, aby bylo možné kdykoli identifikovat aktivity financované v rámci plnění Smlouvy.

## 5 Publicita

Poskytovatel je povinen v souladu se Smlouvou zajistit publicitu. Pro poskytovatele je po dobu trvání Smlouvy povinné uveřejnění 1 plakátu o minimální velikosti A3 s informacemi o projektu v místě poskytování podpořené sociální služby.

Bližší informace k základním povinnostem publicity pro poskytovatele jsou definovány v **Manuálu publicity Operačního programu Zaměstnanost** uveřejněném na webových stránkách <http://ip4.kraj-jihocesky.cz/>.

<sup>1</sup> Výjimku tvoří monitorovací období 1. 4. 2016 – 30. 6. 2016 – za toto období nebude dokument „Přehled monitorovacích indikátorů“ dokládán, přehled monitorovacích indikátorů za toto období bude uveden přímo do formuláře Monitorovací zprávy, části 1 Popis realizace sociální služby.

<sup>2</sup> Kontaktní osobou pro hlášení obdržení finančních podpor je Mgr. Aneta Majerová – metodik krajské sítě sociálních služeb, telefon: 386 720 741, email: [majerova@kraj-jihocesky.cz](mailto:majerova@kraj-jihocesky.cz).



## 6 Další povinnosti vyplývající ze Smlouvy

Smlouva dále definuje následující povinnosti poskytovatele sociálních služeb:

- povinnost uchovávat originál Smlouvy a monitorovacích zpráv, veškeré účetní záznamy a jiné doklady související s plněním předmětu smlouvy – po dobu 10ti let od ukončení Smlouvy,
- povinnost mít uzavřené v souladu s § 80 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách smlouvu a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu sociální služby, která je předmětem Smlouvy – pojištění odpovědnosti je nutno udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy,
- povinnost nahlásit písemně jakoukoli změnu uvedenou ve Smlouvě či skutečnost, která by mohla mít vliv na plnění předmětu Smlouvy – nejpozději do 7 kalendářních dnů od vzniku takové změny,
- povinnost informovat bezodkladně o všech provedených kontrolách ze strany dalších subjektů, o všech navržených opatřeních vzešlých z těchto kontrol a jejich splnění.
- povinnost řídit se dokumenty uveřejněnými na webových stránkách <http://ip4.kraj-jihocesky.cz/> a aktuálně platnými dokumenty uveřejněnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) souvisejícími s realizací předmětu Smlouvy.

## 7 Závěr

Tento dokument shrnuje základní povinnosti poskytovatele sociální služby v kontextu Smlouvy o zajištění sociální služby uzavřené s Jihočeským krajem. Nadále platí povinnost pro poskytovatele sociální služby postupovat v souladu s touto Smlouvou v jejím plném znění, která je jediným kompletním výčtem veškerých práv a povinností definovaných touto Smlouvou jak pro Jihočeský kraj (objednatele), tak i pro poskytovatele sociální služby (dodavatele).