

Pokyny pro předkládání jednotlivých typů finančních přehledů

Přehled získaných finančních podpor

- Předkládá se 3 x ročně do 10 kalendářních dnů **od termínů 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného kalendářního roku** – tzn. konkrétně do 10. 7., 10. 10. a 10. 1.
- Formulář bude zaslán **emailem** (sedlackova@kraj-jihocesky.cz) a zároveň **poštou** v listinné podobě s podpisem odpovědné osoby (na podatelnu KÚ).
- K formuláři se nepřikládají žádné další dokumenty (smlouvy apod.).

Přehled veškerých skutečných výnosů a nákladů poskytované sociální služby

- Předkládá se **1 x ročně**, a to do 31. 1. daného kalendářního roku následujícího po skončení sledovaného období – tzn. konkrétně do 31. 1. 2016, 31. 1. 2018, 31. 1. 2019.
- Formulář bude zaslán pouze **emailem** (sedlackova@kraj-jihocesky.cz).