



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# **Metodika pro vykazování monitorovacích indikátorů (pro potřeby projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV)**

verze č. 2, platná od 1. 1. 2018



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Obsah

1	Úvod .....	2
2	Vedení evidence uživatelů.....	2
3	Sledování monitorovacích indikátorů a způsob jejich evidence .....	3
4	Přehled sledovaných monitorovacích indikátorů.....	5



## 1 Úvod

Metodika vykazování monitorovacích indikátorů (dále jen Metodika) shrnuje konkrétní povinnosti a činnosti poskytovatele sociálních služeb v oblasti sledování a vykazování monitorovacích indikátorů, přičemž vychází z podmínek stanovených Operačním programem Zaměstnanost pro realizaci projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV, reg. číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0001897 (dále též IP IV). Jihočeský kraj jako příjemce dotace je povinen plnit tyto podmínky, a současně, dle vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-7/2016, je povinen k jejich plnění zavázat i poskytovatele sociálních služeb, se kterými byla uzavřena Smlouva o zajištění sociální služby (dále jen SZSS).

## 2 Vedení evidence uživatelů

Poskytovatel sociální služby, se kterým byla uzavřena SZSS (dále jen Poskytovatel), má v návaznosti na znění této smlouvy povinnost vést průkaznou evidenci uživatelů podpořených sociálních služeb a to v rozsahu, aby bylo možné prokázat splnění všech monitorovacích indikátorů dle Přílohy č. 1 uzavřené SZSS.

Evidence uživatelů podpořených sociálních služeb může být:

### a) Anonymní

Anonymní evidence se týká pouze služeb, kterým zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) umožňuje anonymní evidenci osob, kterým je sociální služba poskytována. Informace o uživateli jsou tak vedeny bez základních identifikačních znaků uživatele, jako je jméno a příjmení, adresa, datum narození apod. Uživatel může být veden např. pod číselným kódem, přezdívkou atd.

V případě vedení anonymní evidence je Poskytovatel povinen sledovat u každého uživatele minimálně následující údaje:

- Pohlaví
- Typ znevýhodnění
- Postavení na trhu práce
- Vymezení problému, který je předmětem práce s uživatelem
- Přehled základních činností, které byly uživateli v rámci služby poskytovány
- Vyhodnocení výsledků práce s uživatelem po jeho ukončení využívání služby

V Přehledu monitorovacích indikátorů – část 1 vyplní poskytovatelé, kteří mohou ze zákona vést anonymní evidenci, pouze informace, které jsou mu o uživateli známy (v návaznosti na výše uvedené informace, které je poskytovatel o uživateli povinen sledovat). Do pole Jméno uživatele bude vyplněn údaj, pod kterým je uživatel v soc. službě veden (přezdívkou, kód,...).

**V případě, že bude s uživatelem uzavřena písemná smlouva, nelze u tohoto uživatele vést evidenci anonymní.**

### b) Neanonymní

Poskytovatelé služeb, u kterých dle Zákona nelze vést anonymní evidenci, jsou povinni sledovat u každého uživatele všechna data uvedená v Přehledu monitorovacích indikátorů, který tvoří přílohu č. 1 této Metodiky. Rozsah povinně sledovaných dat vychází z Pokynů pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů, Obecných pravidel pro žadatele a příjemce OPZ a vzoru formuláře Monitorovací list podpořené osoby – veškeré uváděné dokumenty jsou vydány ze strany Ministerstva práce



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

a sociálních věcí (dále též MPSV) pro potřeby OPZ a uveřejněny na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/>.

### 3 Sledování monitorovacích indikátorů a způsob jejich evidence

Monitorovací indikátory (hlavní i doplňkové), které je poskytovatel sociální služby dle Přílohy č. 1 uzavřené SZSS povinen sledovat, budou zaznamenány do **Přehledu monitorovacích indikátorů** (Příloha č. 1, Příloha 2a) – 2d) této Metodiky).<sup>1</sup> Údaje uvedené v tomto Přehledu musí korespondovat s evidencí, jež si daný poskytovatel vede.

**Rozsah a okruh údajů** sledovaných prostřednictvím Přehledu monitorovacích indikátorů odpovídá údajům sledovaným ze strany MPSV prostřednictvím informačního systému **IS ESF 2014+** a povinnost tyto údaje sledovat vyplývá z dokumentů uveřejněných na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/>, zejména pak z formuláře Monitorovací list podpořené osoby a Pokynů pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektu v platné verzi.

Na stránkách projektu (<http://ip.kraj-jihocesky.cz/>) bude uveřejněn **vzor Souhlasu s poskytováním a se zpracováním osobních údajů v rámci projektu pro uživatele sociální služby**. Tento souhlas slouží jako vzor a je možné jej použít, případně jeho znění využít pro přípravu vlastních souhlasů. Podepsané souhlasy s uživateli sociální služby (včetně posouzení, zda jejich znění odpovídá potřebám projektu IP IV) budou předmětem kontrol na místě.

Evidence monitorovacích indikátorů bude probíhat následujícím způsobem:

Poskytovatel sociálních služeb bude evidovat monitorovací indikátory uvedené v Příloze č. 1 SZSS pomocí Přehledu monitorovacích indikátorů.

**Formulář Přehled monitorovacích indikátorů je povinnou přílohou monitorovací zprávy a jeho aktuální znění je ke stažení na webových stránkách projektu (<http://ip.kraj-jihocesky.cz/>).**

**Formulář Přehled monitorovacích indikátorů - část 1 (počet uživatelů) bude dokládán v elektronické podobě na CD nosiči či jiném datovém nosiči a bude zasílán vždy 1 x za 6 měsíců společně s monitorovací zprávou.** Pro rok 2018 bude zaslán s monitorovací zprávou za období duben – červen 2018 **do 10. 7. 2018** a následně se závěrečnou monitorovací zprávou **do 20. 1. 2019**.

**Formulář Přehled monitorovacích indikátorů - část 2 je povinnou přílohou monitorovací zprávy, bude tak doložen elektronicky (na CD nosiči či jiném datovém nosiči, emailem) s každou předkládanou monitorovací zprávou.**

Sledované údaje podpořených osob, které poskytovatel sociální služby takto zaznamená a doloží, budou do informačního systému IS ESF 2014+ zaznamenány pouze zástupcem Jihočeského kraje, kterému byl zřízen aktivní přístup do předmětného informačního systému.<sup>2</sup> **Jihočeský kraj**, jakožto realizátor projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV, reg. číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0001897, podpořeného z OPZ, **je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě pověření vydaného správcem** (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.,

<sup>1</sup> Poskytovatel sociální služby je povinen vyplnit a doložit vždy obě části formuláře Přehled monitorovacích indikátorů, tedy Přílohu č. 1 Metodiky a příslušnou variantu Přílohy č. 2 Metodiky (2a) – 2d)).

<sup>2</sup> K jmenným datům o podpořených osobách uloženým v systému IS ESF 2014+ mají následně přístup pouze osoby v roli zástupce s aktivním přístupem do informačního systému (za Jihočeský kraj se jedná o kontaktní osobu projektu IP IV) a případně po omezenou dobu osoby provádějící kontrolní činnost (např. zaměstnanci MPSV, PCO, MF, NKÚ apod.).



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

o ochraně osobních údajů. Toto pověření bylo vydáno Jihočeskému kraji jako součást vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-7/2016.

**MPSV, jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z OPZ, je oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 108/2006 (zejména jeho příloh I a II).**



## 4 Přehled sledovaných monitorovacích indikátorů

Následující tabulka shrnuje všechny indikátory, které jsou poskytovatelé sociálních služeb financovaní prostřednictvím IP IV povinni sledovat v návaznosti na uzavřenou SZSS. Definice jednotlivých indikátorů vychází z Obecných pravidel pro žadatele a příjemce OPZ a z podmínek uvedených ve SZSS.

Monitorovací indikátory obecné – pro všechny druhy podpořených sociálních služeb (doplňkové indikátory)		
Název indikátoru	Stručný popis indikátoru	Způsob vykazování
Celkový počet uživatelů (indikátor 6 00 00)	<p><b>Za podpořenou osobu</b> se považuje osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci projektu pro cílové skupiny a u níž <b>rozsah zapojení</b> do podpořeného projektu překročí tzv. <b>bagatelní podporu</b>.</p> <p><b>Podpořená osoba</b> = uživatel, jedná se o dospělou osobu, které byly poskytnuty základní činnosti dle Zákona. Mezi podpořené osoby se nezapočítávají děti do 15 let a senioři.</p> <p><b>Bagatelní podpora</b> – jedná se o osobu, které v rámci uzavřené SZSS byla poskytnuta podpora v rozsahu min. 40 hodin (hodina = 60 minut).</p> <p><b>Podporou se rozumí</b> poskytování základních činností dle Zákona, kterých se přímo účastní uživatel. Lze do ní zahrnout i přípravu zpráv pro různé instituce, pokud je u jejich vyplnění přítomen i uživatel, případně hledání informací, pokud tato aktivita probíhá ve spolupráci</p>	<p>O každém uživateli bude nutné vyplnit základní údaje uvedené v Přehledu monitorovacích indikátorů. Jednotkou pro vykazování počtu uživatelů budou v tomto případě:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) U pobytových služeb - počet dnů (tzn. počet nocí), kdy uživatel službu využil a počet hodin poskytnuté podpory (mimo poskytování stravy a ubytování)</li><li>b) U terénních a ambulantních počet hodin poskytnuté podpory</li></ul> <p>Při prvním vyplnění Přehledu se MI uvedou všichni uživatelé, se kterými je v rámci dané sociální služby uzavřena písemná smlouva. V následujících Přehledech MI budou doplňovány pouze jednotky u již zadaných uživatelů, případně se doplní noví uživatelé či se uživatelé vykáží v rámci indikátoru 6 70 00 – viz níže.</p>



	s uživatelem. Do přímé práce nelze zahrnout cestu za uživatelem.	
Počet účastníků, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ (indikátor 6 70 00)	Jedná se o osoby = uživatele, kteří ukončili svoji účast v projektu, v tomto případě ukončili využívání dané sociální služby.	V případě, že v průběhu realizace projektu přestane uživatel využívat danou sociální službu, zaznamená poskytovatel do Přehledu MI jednu z variant, kterou má k dispozici.
Počet pracovníků v přímé péči	Počet pracovníků zajišťujících přímou péči pro danou sociální službu	Jednotkou tohoto indikátoru je počet přepočtených úvazků za všechny pracovníky přímé péče dané sociální služby včetně pracovníků v přímé péči zaměstnaných na DPP či DPČ.

### Monitorovací indikátory pro jednotlivé druhy sociálních služeb (hlavní a doplňkové indikátory)

Druh soc. služby	Název indikátoru	Stručný popis indikátoru	Způsob vykazování
SASRD	Počet intervencí za den	Intervence znamená přímá práce s uživatelem v délce 30 minut. Do doby intervence se v případě IP IV započítává i práce pro uživatele, u které nemusí být uživatel přítomen. Například vyplňování formulářů pro uživatele, telefonická či elektronická komunikace. Nezapočítává se cesta za uživatelem.	Počet intervencí bude uveden u jednotlivých uživatelů v Přehledu MI. S ohledem na definici intervence pro potřeby IP IV je potřeba oddělit evidenci intervencí a evidenci bagatelní podpory. Indikátor bude vyplněn v Přehledu MI vždy za každé monitorovací období.
AD, DNPC	Počet lůžek za den	Celková kapacita zařízení.	Jedná se o celkovou kapacitu zařízení danou počtem lůžek, se kterými byla daná služba zařazena do krajské sítě sociálních služeb. Indikátor bude vyplněn v Přehledu MI vždy za každé monitorovací období.
AD, DNPC	Počet obsazených lůžek za den	Jedná se o obsazenost zařízení - Počet obsazených lůžek za den (= počet lůžek) * počet dnů realizace projektu.	Obsazenost bude uváděna vždy za každé monitorovací období (tzn. Počet obsazených lůžek za den (= počet lůžek) * počet dnů trvání monitorovacího období). Indikátor bude vyplněn v Přehledu MI vždy za každé monitorovací období.



IC, STD, TP, NDC, PSB	Počet kontaktů za den	<p>Kontakt je poskytnutí sociální služby (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) jednomu konkrétnímu uživateli v jeden den, bez ohledu na délku a druh intervence. Pozn.: o realizovaných kontaktech je vedena dokumentace, ze které bude patrné, komu, kde a kdy byla sociální služba poskytnuta. Kontakt = přímá/é interakce mezi uživatelem sociální služby a pracovníkem Dodavatele, uskutečněná/é v průběhu jednoho dne. Přímou interakcí je míněn přímý osobní kontakt (tedy tvář v tvář; telefonické, e-mailové nebo další formy kontaktů je možné uvést jako informaci v monitorovací zprávě, do monitorovacích indikátorů se nezapočítávají a nejsou předmětem plnění dle SZSS). Věcným obsahem kontaktu musí být poskytnutí sociální služby v souladu s popisem základních činností příslušných ke konkrétnímu druhu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (případně vyhlášky č. 505/2006 Sb.). Bez odpovídajícího záznamu v dokumentaci sociální služby nebudou vykazované jednotky uznány.</p> <p>Jako kontakt nelze započítat pozdrav, pouhé předání materiálů apod., stejně jako činnosti, které nespádají do působnosti konkrétních sociálních služeb a vyžadují specifickou kvalifikaci či odbornost, případně jsou hrazené z jiných zdrojů (zdravotnické úkony, vzdělávací aktivity apod.).</p>	Indikátor bude vyplněn v Přehledu MI vždy za každé monitorovací období.
PSB	Počet klientů za den	Jedná se o kapacitu dané sociální služby.	Indikátor bude vyplněn v Přehledu MI vždy za každé monitorovací období.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### **Postup při prvním vyplnění Přehledu monitorovacích indikátorů:**

Do formuláře **Přehled monitorovacích indikátorů – 1. část** vyplní poskytovatel údaje i za předchozí monitorované období, tj. za období 1. 4. 2016 – 30. 6. 2016, **POUZE v případě**, že má požadované údaje o uživateli k dispozici. V případě formuláře **Přehled monitorovacích indikátorů – 2. část** vyplní poskytovatelé **VŽDY** hodnoty monitorovacích indikátorů i za předchozí monitorovací období, tj. za období 1. 4. 2016 – 30. 6. 2016 tak, jak byly uvedeny v monitorovacích zprávách č. 1 (budou tedy vyplněny hodnoty za období 1. 7. 2016 – 31. 8. 2016 a zároveň za období 1. 4. 2016 – 30. 6. 2016)

## **5 Přílohy Metodiky pro vykazování monitorovacích indikátorů**

Příloha 1 – Přehled monitorovacích indikátorů, 1. část – počet uživatelů

Příloha č. 2a - Přehled monitorovacích indikátorů, 2. část – pro AD, DNPC

Příloha č. 2b - Přehled monitorovacích indikátorů, 2. část – pro TP, IC, STD, NDC

Příloha č. 2c - Přehled monitorovacích indikátorů, 2. část – pro SASRD

Příloha č. 2d - Přehled monitorovacích indikátorů, 2. část – pro PSB

Příloha č. 3 – Vzor Souhlasu s poskytováním a se zpracováním osobních údajů