



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**METODIKA DOTAČNÍHO PROGRAMU
„PODPORA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V JIHOČESKÉM KRAJI V“**

Zpracoval:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje

Schválilo:

Zastupitelstvo Jihočeského kraje, usnesení č. 361/2018/ZK-18 ze dne 13. 12. 2018

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Legislativní rámec.....	3
3. Základní pojmy	4
4. Účel a podmínky poskytnutí projektové dotace.....	5
4.1 Účel poskytnutí projektové dotace.....	5
4.2 Podmínky poskytnutí projektové dotace.....	5
5. Oprávnění žadatelé	6
6. Kritéria pro stanovení výše projektové dotace	6
7. Způsob podání Žádosti o projektovou dotaci	9
8. Vyhodnocení a výběr Žádostí o projektovou dotaci	10
9. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí projektové dotace.....	12
10. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje	12
10.1. Způsobilé výdaje.....	12
10.2. Nezpůsobilé výdaje	17
11. Způsob poskytování projektové dotace.....	19
12. Monitorovací zprávy	19
13. Monitorovací indikátory.....	22
14. Kontrola	26
15. Vizuální identita	28

1. Úvodní ustanovení

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů stanovuje krajům odpovědnost za zajištění dostupnosti sociálních služeb na svém území. V souvislosti s plněním této povinnosti je krajům poskytována ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb definovaných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Tuto dotaci krajům poskytuje Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“). Jihočeský kraj financuje sociální služby také z vlastních zdrojů a dále z finančních prostředků, které získá v rámci projektů financovaných z Operačního programu Zaměstnanost.

Jihočeský kraj je prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost realizátorem projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V“, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0010156, jehož předmětem je zajištění sociálních služeb azylové domy a sociálně terapeutické dílny na území Jihočeského kraje v období 1. 1. 2019 – 31. 12. 2021.

Finanční prostředky na zajištění sociálních služeb financovaných z projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V“ budou poskytovány formou projektové dotace na základě písemné Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí projektové dotace uzavřené mezi poskytovatelem sociální služby a Jihočeským krajem. Jihočeský kraj pro účely poskytování projektové dotace definuje tuto Metodiku dotačního programu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V.

2. Legislativní rámec

Dotační program se řídí zejména těmito právními předpisy:

- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o sociálních službách“)
- Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné

služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu

3. Základní pojmy

Metodika	souhrn pravidel a podmínek pro poskytnutí projektové dotace v rámci dotačního programu financovaného z projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V“.
Monitorovací indikátor	měřitelný ukazatel kapacity a efektivity poskytování sociální služby. Monitorovací indikátory poskytují zpětnou vazbu o tom, zda projektová dotace splnila svůj účel, tj. zda bylo dosaženo stanovených cílů. Sledované monitorovací indikátory jsou definovány v kapitole 13 této metodiky.
Pověření	právní akt, kterým je dotčená organizace pověřena poskytováním služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
Projekt	projekt „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V“, reg. číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0010156 realizovaný Jihočeským krajem v rámci Operačního programu Zaměstnanost a financovaný prostřednictvím Evropského sociálního fondu (85 %), státního rozpočtu ČR (10 %) a Jihočeského kraje (5 %).
Projektová dotace	finanční prostředky poskytnuté Jihočeský krajem z projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V“ na zajištění dostupnosti a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb.
Příjemce	poskytovatel sociální služby azylové domy nebo sociálně terapeutické dílny registrované dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách, kterému byla přidělena a schválena projektová dotace v rámci dotačního programu.
Smlouva	veřejnoprávní smlouva o poskytnutí projektové dotace uzavřená mezi poskytovatelem sociální služby azylové domy nebo sociálně terapeutické dílny a Jihočeským krajem.
Výzva	výzva k předložení žádosti o projektovou dotaci. Přílohou výzvy je formulář žádosti o projektovou dotaci.
Žadatel	poskytovatel sociální služby azylové domy nebo sociálně terapeutické dílny registrované dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách, který žádá o projektovou dotaci v rámci dotačního programu.

Znění Metodiky společně s Výzvou, s Pověřením a s uzavřenou Smlouvou je pro Příjemce závazné.

5. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadat o projektovou dotaci v rámci dotačního programu je Žadatel v případě splnění následujících podmínek:

- sociální služba (azylové domy nebo sociálně terapeutické dílny) je registrována dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách, tzn. nelze žádat o projektovou dotaci v případě, kdy Žadatel nemá vydané rozhodnutí o registraci podle výše uvedeného paragrafu,
- je-li Žadatelem před nebo v době podání Žádosti podána i žádost o změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb a o této Žádosti doposud nebylo registrujícím orgánem rozhodnuto a/nebo změna nebyla zapsána, bude tato žádost o změnu registrace sociální služby přiložena jako příloha k Žádosti. Podmínkou je, aby tato žádost o změnu registrace a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb byla plně v souladu se SPRSS JČK,
- sociální služba a její kapacita uvedená v Žádosti je v uvedeném rozsahu zařazena do základní sítě sociálních služeb Jihočeského kraje a je v souladu se SPRSS JČK, případně jednotlivými Akčními plány,
- Žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
- proti statutárnímu orgánu Žadatele, nebo jakémukoli jeho členovi, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení ani nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

Bude-li po datu podání Žádosti zjištěno, že má Žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, nebo nebyla splněna jakákoli z výše uvedených podmínek, může být řízení o přidělení projektové dotace zastaveno.

6. Kritéria pro stanovení výše projektové dotace

Projektová dotace je poskytována formou vyrovnávací platby za zajištění sociální služby obecně hospodářského zájmu.

Výše projektové dotace bude uvedena v uzavřené Smlouvě. Změna výše poskytnuté projektové dotace dle Smlouvy je možná za předpokladu, že nastane některá z níže uvedených skutečností:

- a) bude понížena výše projektové dotace postupem definovaným v čl. VI. odst. 6 a 8 Smlouvy,
- b) bude navýšena výše projektové dotace v návaznosti na legislativní změny,
- c) bude понížena/navýšena výše projektové dotace v návaznosti na změny Pověření,
- d) bude navýšena výše projektové dotace v návaznosti na zjištěnou finanční rezervu Projektu v průběhu jeho realizace, nejdříve však v roce 2020.

Změna výše poskytnuté projektové dotace bude vždy provedena uzavřením dodatku k již uzavřené Smlouvě.

Postup výpočtu výše projektové dotace je níže uveden pro jednotlivé druhy sociálních služeb. Při výpočtu bylo využito následujících dat: informace z internetové aplikace OKslužby - poskytovatel, informace o financování dotčených sociálních služeb z dotačního řízení pro rok 2018, informace z Přehledů výnosů a nákladů doložených za rok 2017, informace z projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV (monitorovací indikátory, obsazenost sociální služby, počet hodin přímé práce, personální zajištění sociální služby aj.).

6.1. Azylové domy

Výše projektové dotace pro sociální službu azylové domy na období jednoho roku je vypočtena dle následujícího vzorce:

$$FP = (k * FP_{LD} * d) - (k * S * d) - (o * k * FP_{LD} * d)$$

- FP celková projektová dotace pro sociální službu na rok. V případě víceletého financování sociální služby bude projektová dotace vynásobena počtem roků financování.
- k kapacita sociální služby, tzn. počet lůžek uvedený v Pověření.
- FP_{LD} projektová dotace na lůžko/den zahrnující osobní i režijní náklady. Sazba byla stanovena na základě účetních výkazů poskytovatelů sociálních služeb za předešlé uzavřené účetní období, na základě dat vykazovaných v průběhu realizace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV, na základě odevzdaných Přehledů výnosů a nákladů doložených za rok 2017, na základě evidence počtu uživatelů a počtu hodin přímé práce.
- S sazba úhrady od uživatelů za 1 lůžko/den. Sazba je stanovena dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví maximální výše úhrad za poskytování dané sociální služby.
- o podíl ostatních zdrojů financování sociální služby.
- d počet dnů poskytování sociální služby v roce.

Vstupní data pro výpočet projektové dotace:

Cílová skupina	Výše projektové dotace na 1 lůžko/den (FP _{LD})	Minimální obvyklá výše úhrady od uživatelů za poskytování sociální služby (S)	Podíl ostatních zdrojů na financování sociální služby (o)
Rodiny s dětmi, matky s dětmi	352 Kč	70 Kč	10%
Muži, ženy	325 Kč	70 Kč	10%

Výše vypočtené projektové dotace může být ovlivněna výší finančních prostředků dostupných z Projektu. V případě nedostačující výše disponibilních finančních prostředků v Projektu by vypočtená projektová dotace byla ponížena shodným koeficientem pro všechny poskytovatele sociálních služeb.

6.2. Sociálně terapeutické dílny

Výše projektové dotace pro sociální službu sociálně terapeutické dílny je vypočtena na základě následujícího vzorce:

$$FP = (p * FPz) - o$$

- FP celková projektová dotace pro sociální službu na rok. V případě víceletého financování sociální služby bude projektová dotace vynásobena počtem roků financování.
- p výše úvazků pracovníků v přímé péči. Jedná se o reálný stav poskytovatele sociální služby k datu uvedenému v Žádosti (nikoliv údaj uvedený v Pověření, kde je uvedena maximální výše úvazků).
- FPz projektová dotace na 1,0 úvazku pracovníka v přímé péči zahrnující i další provozní náklady. Sazba byla stanovena na základě tabulky MPSV uveřejněné na podzim 2018, na základě účetních výkazů poskytovatelů sociálních služeb za předešlé uzavřené účetní období, na základě dat vykazovaných v průběhu realizace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV, na základě odevzdaných Přehledů výnosů a nákladů doložených za rok 2017, na základě evidence počtu uživatelů a počtu hodin přímé práce.
- o podíl ostatních zdrojů financování sociální služby.

Vstupní data pro výpočet projektové dotace:

Druh sociální služby	Výše projektové dotace na 1 úvazek pracovníka v přímé péči (FPz)	Podíl ostatních zdrojů na financování sociální služby (o)
Sociálně terapeutické dílny	525 000 Kč	10%

Výše vypočtené projektové dotace může být ovlivněna výší finančních prostředků dostupných z Projektu. V případě nedostatečné výše disponibilních finančních prostředků v Projektu bude vypočtená projektová dotace ponížena shodným koeficientem pro všechny poskytovatele sociálních služeb.

7. Způsob podání Žádosti o projektovou dotaci

V rámci dotačního programu vyhlašuje Jihočeský kraj Výzvy. V roce 2018 bude vyhlášena řádná Výzva. V letech následujících (2019 – 2021) budou v případě potřeby vyhlašovány tzv. mimořádné Výzvy.

Mimořádné Výzvy budou vyhlašovány především v následujících případech:

- pro nově zařazené sociální služby do sítě JČK v souladu se SPRSS JČK nebo s Akčními plány na jednotlivé roky,
- pro poskytovatele sociálních služeb, jejichž Žádost neuspěla v řádné/mimořádné Výzvě.

Výzva bude vždy uveřejněna na webových stránkách Projektu (<http://ip.kraj-jihocesky.cz/>) a informace o jejím vyhlášení budou uveřejněny také formou aktuality na Sociálním portálu Jihočeského kraje (<http://socialniportal.kraj-jihocesky.cz/>).

Formulář Žádosti o projektovou dotaci je přílohou Výzvy. Tento formulář obsahuje identifikační údaje o poskytovateli sociální služby, základní údaje o poskytované sociální službě, rozpočet, kvantitativní údaje v podobě monitorovacích indikátorů aj.

Žádost o projektovou dotaci bude v řádném termínu doručena prostřednictvím datové schránky nebo elektronicky prostřednictvím emailu na kontaktní osoby uvedené ve Výzvě. Žádost bude elektronicky podepsána a zaslána ve formátu .xls., .xlsx. V případě zaslání přílohy budou všechny dokumenty doručeny v jednom souboru (.zip), který bude označen názvem „**Žádost o projektovou dotaci – IP 5**“.

K Žádosti bude doložena jako příloha plná moc v případě, kdy nebude tato Žádost podepisována statutárním zástupcem.

Jako příloha Žádosti bude doložena Žádost o změnu registrace sociální služby, a to bez ohledu na to, zda daná změna má vliv na vydání Rozhodnutí o registraci, či nikoli. Tato příloha bude doložena v případech definovaných v kapitole 5 Metodiky.

Lhůty pro podání Žádosti o projektovou dotaci budou vždy stanoveny ve Výzvě.

8. Vyhodnocení a výběr Žádostí o projektovou dotaci

Hodnocení a výběr Žádostí bude probíhat v souladu s Metodikou a Výzvou. Hodnocení přijatých Žádostí provádí odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje na základě dostupných informací, tedy informací, které Žadatel poskytl zástupcům Jihočeského kraje, či jsou volně k dispozici k nahlédnutí. Jedná se zejména o údaje uvedené v Žádosti, informace uvedené v žádosti o projektovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje pro rok 2019 (dle § 101 zákona o sociálních službách), informace uvedené v žádosti o zařazení do sítě JČK, informace uvedené na webových stránkách Žadatele, informace z registru poskytovatelů sociálních služeb a další informace související s posouzením Žádosti.

Hodnocení je nastaveno jako třístupňové.

Hodnocena budou kritéria formální, kritéria přijatelnosti a věcná kritéria.

8.1. Formální kritéria a kritéria přijatelnosti:

Popis formálního kritéria	Stav	Opravitelnost
Žádost byla podána v termínu uvedeném ve Výzvě	VYLUČOVACÍ	NEOPRAVITELNÉ
Žádost byla předložena předepsaným způsobem a v předepsané formě	VYLUČOVACÍ	OPRAVITELNÉ
Žádost je kompletně vyplněna	VYLUČOVACÍ	OPRAVITELNÉ
Žádost, popřípadě její příloha jsou podepsány oprávněnou osobou	VYLUČOVACÍ	OPRAVITELNÉ

Popis kritéria přijatelnosti	Stav	Opravitelnost
Sociální služba v Žádosti je sociální službou podporovanou v rámci dotačního programu	VYLUČOVACÍ	NEOPRAVITELNÉ
Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele dle Metodiky	VYLUČOVACÍ	NEOPRAVITELNÉ
Sociální služba v Žádosti je v souladu se SPRSS JČK 2019 – 2021, případně souvisejícími Akčními plány a to s ohledem na územní dopad poskytování sociální služby (Jihočeský kraj)	VYLUČOVACÍ	NEOPRAVITELNÉ

Výzva k opravě kritérií opravitelných bude zaslána emailem na statutárního zástupce Žadatele. Součástí výzvy bude i termín pro provedení opravy (minimálně 2 pracovní dny). Tento termín bude

pro Žadatele závazný. Pokud nebude termín dodržen nebo nebudou kritéria požadovaným způsobem opravena nebo žádost nesplní některé z neopravitelných kritérií uvedených výše, bude Žádost z dalšího hodnocení vyřazena. O této skutečnosti bude Žadatel informován emailem do 10 kalendářních dnů od schválení kompletního hodnocení Žádostí v rámci Výzvy příslušnými orgány Jihočeského kraje.

V případě vyřazení bude moci Žadatel podat Žádost do další mimořádné Výzvy, která však bude vyhlášena vždy nejdříve až po ukončení kompletního hodnocení a schválení aktuálně hodnocené Výzvy, tzn. až po uzavření Smluv s vybranými poskytovateli sociálních služeb.

8.2. Věcná kritéria:

Popis věcného kritéria	Komentář
Personální zajištění sociální služby	Uvedené údaje se porovnávají s údaji uvedenými v síti JČK na období 2019 – 2021. Personální zajištění sociální služby by mělo odpovídat cílové skupině, časovosti služby, regionu, kde je služba poskytována, a kapacitě služby.
Plánované zdroje financování sociální služby	Popis plánu financování sociální služby s uvedením podílu všech plánovaných zdrojů financování, tzn., zda bude služba financována pouze v rámci projektové dotace Projektu či se na jejím spolufinancování budou podílet další zdroje. Žadatel uvádí všechny plánované zdroje.
Rozpočet na jednotlivé roky	V rámci položkového rozpočtu provedena kontrola rovnoměrnosti čerpání finančních prostředků po čerpání projektové dotace dle Smlouvy, zda požadované náklady nepřevyšují celkové náklady služby, zda se jedná o náklady způsobilé dle podmínek Metodiky.
Způsob zajištění sociální služby	Hodnocen bude popis zajištění sociální služby uvedený v Žádosti, v žádosti o zařazení do sítě JČK a informace uvedené v registru poskytovatelů sociálních služeb a na webových stránkách žadatele.

V případě, že některé z věcných kritérií nebude možné z doložených podkladů objektivně hodnotit, bude Žadatel vyzván k doplnění informací uvedených v Žádosti. Výzva k doplnění bude zaslána emailem na statutárního zástupce Žadatele. Součástí výzvy bude i termín pro provedení opravy (minimálně 2 pracovní dny). Tento termín bude pro Žadatele závazný. Pokud nebude termín dodržen, bude Žádost z dalšího hodnocení vyřazena. O této skutečnosti bude Žadatel informován emailem do 10 kalendářních dnů od schválení kompletního hodnocení Žádostí v rámci Výzvy příslušnými orgány Jihočeského kraje.

Po ukončení procesu hodnocení předložených Žádostí bude k jednotlivým návrhům požadované projektové dotace v Žádostech vypočtena celková výše projektové dotace na období financování dle

Smlouvy. Výše projektové dotace bude vypočtena postupem dle vzorce uvedeného v kapitole 6 Metodiky.

Hodnocení výše uvedených kritérií bude dokončeno do 40 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žadostí. Hodnocení bude provádět minimálně 4 členná komise složená ze zaměstnanců Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje. Návrh výše projektové dotace pro jednotlivé sociální služby bude následně předložen ke schválení radě Jihočeského kraje a zastupitelstvu Jihočeského kraje.

9. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí projektové dotace

V návaznosti na schválení přidělené projektové dotace Radou a Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude s vybranými Žadateli uzavřena Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí projektové dotace dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle části páté (§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“).

Podpisem Smlouvy se Příjemce zavazuje plnit veškeré povinnosti vyplývající z této Smlouvy.

10. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

10.1. Způsobilé výdaje

Poskytovatel sociální služby je oprávněn projektovou dotací dle Smlouvy použít pouze na úhradu výdajů spojených s poskytováním sociálních služeb definovaných v kapitole 4.1 Metodiky v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách a v souladu s Pověřením.

Obecné podmínky způsobilosti výdajů:

- Výdaj musí být skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady.
- Výdaj vznikl a byl uhrazen v době trvání Smlouvy, respektive v tzv. způsobilém období definovaném Smlouvou, pokud Metodika nestanoví dále jinak.
- Výdaj musí být přiměřený. Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností¹.
- Výdaj musí být výhradně v CZK.
- Doklady vztahující se k výdaji budou označeny názvem a registračním číslem Projektu uvedeným v kapitole 3 Metodiky.

¹ Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Efektivností je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

Výdaje, které je možné řadit mezi způsobilé na základě splnění výše uvedených podmínek, lze členit do několika níže specifikovaných kategorií.

10.1.1. Mzdové výdaje a ostatní osobní výdaje

Jedná se o výdaje na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, tedy o:

- sociální pracovníky, pracovníky v sociálních službách, ostatní pracovníky, jejichž činnost souvisí s poskytováním základních činností sociální služby,
- vedoucí pracovníky (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci),
- administrativní pracovníky (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci),
- zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách.

Způsobilé jsou i mzdové výdaje vztahující se k poslednímu měsíci poskytování služby, které byly vyplaceny v době po skončení trvání Smlouvy, nejpozději však do data podání závěrečné monitorovací zprávy ve lhůtě dle čl. IV Smlouvy.

Pracovní úvazky zaměstnance u jednoho poskytovatele sociální služby se nesmí překrývat a není přípustné, aby byl jeden zaměstnanec placen za stejnou práci vícekrát.

V žádosti o platbu budou mzdové výdaje vždy rozepsány dle jednotlivých zaměstnanců, jejichž mzda bude nárokována k proplacení. Dále budou samostatně uvedeny výdaje na hrubou mzdu zaměstnance, odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění, případně náhrada mzdy/platu za dobu pracovní neschopnosti zaměstnance a další poplatky na zaměstnance hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů (např. pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993). Uvedení osobních nákladů souhrnnou položkou za všechny zaměstnance v soupisce účetních dokladů nebude akceptováno.

10.1.2. Odměny pracovníků

Odměny mohou být způsobilým výdajem za podmínky, že se jedná o odměnu **za splnění mimořádného nebo zvláště významného úkolu**. Způsobilé jsou odměny, které **nepřekročí 25 %** ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě představeného též příplatku za vedení, který lze tomuto zaměstnanci jako nejvýše přípustný přiznat nebo roční mzdy/odměny z dohody, kdy se vychází z částky dle poslední platné verze pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce. Odměna musí být náležitě zdůvodněna. **Doložení zdůvodnění vyplacených odměn je nezbytnou podmínkou jejich způsobilosti**. Při poskytnutí odměn více zaměstnancům je nutné, aby existovalo zdůvodnění zvláště pro každého zaměstnance, kterému byly odměny vyplaceny.

V případě odměn za mimořádné nebo zvláště významné úkoly zaměstnavatel stanoví ve svém vnitřním předpisu, individuální nebo kolektivní smlouvě apod. kritéria, při jejichž splnění lze odměny zaměstnanci poskytnout.

Veškeré vyplacené odměny musí souviset s činností zařízení sociální služby či poskytováním sociální služby, na kterou je projektová dotace poskytnuta a zároveň musí souviset s činnostmi uvedenými v pracovní smlouvě/dohodě příslušného zaměstnance, resp. popisu pracovní pozice v dané organizaci.

10.1.3. Cestovné

Výdaje na tuzemské pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje (např. parkovné.). Cestovní náhrady pro zaměstnance musí být stanoveny v souladu s platnou českou legislativou – zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Pracovníci zaměstnaní na dohodu o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) a dohodu o provedení práce (dále jen „DPP“) musí mít možnost výjezdu na pracovní cesty sjednanou v příslušné smluvní dohodě (DPP, DPČ).

Při vyúčtování pracovních cest se postupuje podle aktuální vyhlášky MPSV, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad a výše průměrných cen pohonných hmot pro daný rok.

Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Způsobilé druhy cestovních náhrad při pracovní cestě - jízdní výdaje:

- způsobilé jsou výdaje spojené s dopravou na služební cestě, jmenovitě: výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, jízdenky místní hromadné dopravy, výdaje související s použitím soukromého vozidla.

Při použití soukromého vozidla jsou způsobilými následující výdaje:

- základní náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla, jejíž výše vychází z výše uvedené vyhlášky MPSV,
- náhrada za spotřebované pohonné hmoty.

10.1.4. Zařízení a vybavení

Způsobilými jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení a to následovně:

- drobný dlouhodobý hmotný majetek – pořizovací cena do 40 000 Kč, použitelnost více než rok,
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek – pořizovací cena do 60 000 Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.).

Požizovací cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu a musí být nižší než výdaje za obdobné, avšak nové zařízení.

Požizovaný majetek nelze darovat ani prodat v době trvání Smlouvy.

Nákup dlouhodobého majetku, služeb s dlouhodobým užitným efektem (např. malování), materiálu ve větším než obvyklém množství a provádění drobných stavebních úprav je doporučeno souměrně rozložit na celou dobu trvání Smlouvy.

Požizovací ceny některých druhů zařízení a vybavení musí být v souladu s cenami uvedenými v dokumentu Obvyklé ceny zařízení a vybavení, jehož aktuální verze bude vždy ke stažení na webových stránkách Projektu (<http://ip.kraj-jihocesky.cz/>).

10.1.5. Režijní výdaje

Výdaje jsou způsobilé v případě, že jsou doložitelné, a to např. smlouvami o pronájmu, smlouvami o splátkách, smlouvami o připojení; dále interními směrnicemi Příjemce o výpočtu poměru nárokovaných způsobilých výdajů u spotřeby energií, úhrady nájemného apod.

Jedná se například o:

- nájem objektu nebo kanceláře,
- nákup vody,
- nákup paliv a energie,
- internetové služby,
- poštovné,
- televizní a rozhlasové poplatky,
- výdaje za úklid a údržbu,
- apod.

Lze nárokovat i zálohové faktury, pokud dojde k jejich řádnému vyúčtování skutečným poskytovatelem služby, a to nejpozději do data podání závěrečné monitorovací zprávy (např. energie, nájem aj.). U režijních výdajů bude v soupisce účetních dokladů vždy uvedeno období, ke kterému se výdaj vztahuje.

10.1.6. Nákup služeb

Výdaje jsou způsobilé v případě, že jsou doložitelné, a to např. smlouvou, objednávkou apod.; dále interní metodikou poskytovatele o výpočtu poměru nárokovaných způsobilých výdajů.

Jedná se např. o tyto výdaje:

- telefonní služby,
- konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví,
- technická podpora v IT, update softwaru, platby za přístup do softwaru,
- odvoz odpadu, povinné revize (komíny, hromosvody, elektrická a jiná zařízení aj.).

10.1.7. Vzdělávání pracovníků

Mezi způsobilé výdaje patří náklady na další vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby, a současně je oblast vzdělávání pracovníků poskytovatele služby upravena v rámci Pověření.

Pro účely podpory sociálních služeb v rámci uzavřené Smlouvy se v souladu s podmínkami Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“) dalším vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby rozumí:

- vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 odst. 1 zákona o sociálních službách², a to maximálně v rozsahu 24 hodin,
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách v souladu s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin,
- vzdělávání vedoucích pracovníků, a to maximálně v rozsahu 24 hodin.

Dalším vzděláváním vedoucího pracovníka se mimo výše uvedeného vzdělávání rozumí i vzdělávání vztahující se k výkonu vedoucí funkce. Vedoucím pracovníkem je myšlena pozice, která je primárně zaměřena na manažerské a řídicí činnosti, tedy ředitel/ka organizace.

Výše uvedený rozsah vzdělávání v rámci uzavřené Smlouvy je shodný pro všechny typy pracovního vztahu (pracovní smlouvy, DPČ i DPP), které může mít pracovník poskytovatele sociální služby se svým zaměstnavatelem uzavřeny.

V případě, že pracovník poskytovatele sociální služby byl v pracovním poměru u téhož zaměstnavatele méně než celý kalendářní rok, počet vzdělávacích hodin se vypočítává poměrně dle počtu odpracovaných měsíců analogicky s § 111 odst. 1 zákona o sociálních službách. Za každý měsíc, kdy měl pracovník poskytovatele sociální služby uzavřenu pracovní smlouvu, DPP či DPČ, mu náleží tedy poměrná část z celkového počtu vzdělávacích hodin pro kalendářní rok, tedy 2 vzdělávací hodiny za měsíc. V případě nepřítomnosti v práci v rozsahu delším než jeden kalendářní měsíc se v souladu s § 111 odst. 1 zákona o sociálních službách rozsah dalšího vzdělávání krátí o jednu dvanáctinu celkové částky rozsahu. Povinnost zabezpečení dalšího vzdělávání se nevztahuje na zaměstnance ve zkušební době.

V případě nárokování způsobilých výdajů na vzdělávání je nutné **vždy do monitorovacích zpráv uvádět** (do popisu realizace sociální služby ve formuláři monitorovací zprávy či do popisu výdaje v soupisce účetních dokladů), **který pracovník poskytovatele sociální služby se vzdělávání účastnil** (pracovní pozice a příjmení pracovníka), **a dále o jaké konkrétní vzdělávání se jednalo** (např. název kurzu, náplň kurzu, délka kurzu), současně bude jako součást monitorovací zprávy doložena kopie osvědčení o absolvování vzdělávání.

² Podle § 111 odst. 2 písm. b) zákona o sociálních službách se jedná o účast v kurzech s akreditovaným programem.

10.1.8. Drobné stavební úpravy

Úpravou nesmí dojít ke zhodnocení majetku a nesmí mít charakter investice. Způsobilé jsou opravy a údržby dle následující definice:

Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. rekonstrukci – změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).

Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken).

Pokud budou nárokovány k proplacení výdaje za opravy a údržby dle výše uvedené definice, bude jako součást monitorovací zprávy vztahující se k období, ve kterém výdaj vznikl a je požadováno jeho proplacení, případně při kontrole, doložena fotodokumentace prokazující stav před provedením drobných stavebních úprav i stav po jejich realizaci.

Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku.

Má-li Příjemce související majetek v nájmu, lze nárokovat výdaje na drobné stavební úpravy pouze v případě, že je možnost provádění stavebních úprav nájemcem ošetřena v nájemní smlouvě.

10.1.9. Spotřební materiál

Mezi způsobilé výdaje lze řadit výdaje na spotřební materiál, a to za předpokladu, že je prokázána souvislost takových výdajů se zajištěním základních činností sociálních služeb.

Jedná se např. o tyto výdaje:

- kancelářské potřeby,
- úklidové prostředky,
- nákup spotřebního materiálu do sociálně terapeutických dílen (výdaj musí prokazatelně souviset s činností realizovanou v sociálně terapeutických dílnách uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb, případně na webových stránkách Příjemce).

10.2. Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé jsou výdaje, které nesplňují současně všechny principy způsobilosti výdajů uvedené v kapitole 10.1 Metodiky.

Za nezpůsobilé výdaje související s poskytováním sociální služby, na jejíž financování byla poskytnuta projektová dotace dle Smlouvy, budou považovány například tyto výdaje:

- výdaje na zajištění fakultativních činností sociální služby (např. výdaje na volnočasové aktivity),
- finanční leasing,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,...),
- členské poplatky (příspěvky),
- reprezentace (pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty),
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet,
- silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí,
- soudní poplatky,
- provedení účetního auditu, v případě, že povinnost jeho provedení nevyplývá ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou nad 40 000 Kč (bez DPH),
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou nad 60 000 Kč (bez DPH),
- technické zhodnocení majetku (rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba),
- pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem, manka a škody,
- správní poplatky, které nemají přímou vazbu na poskytování sociální služby (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.),
- peněžité pomoci v mateřství, odstupné dle zákoníku práce,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou povinné dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na stravování apod.),
- odměny zaměstnanců nepodložené řádným zdůvodněním,
- zahraniční pracovní, studijní nebo vzdělávací akce a cesty,
- vstupenky na kulturní, sportovní a jiné akce,
- výdaje na reprezentaci (např. občerstvení, ...),
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání,
- výdaje nevztahující se k období, na které je projektová dotace poskytnuta,
- nespecifikované výdaje (výdaje, které nelze účetně doložit).

Výše uvedený výčet nezpůsobilých výdajů je pouze orientační, **způsobilost neuvedených výdajů doporučujeme konzultovat s kontrolním pracovníkem Projektu - kontakty jsou uvedeny na webových stránkách projektu (<http://ip.kraj-jihocesky.cz/>).**

11. Způsob poskytování projektové dotace

Do 60 kalendářních dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami bude Příjemci vyplacena 1. část projektové dotace ve výši odpovídající 1/6 celkové přidělené projektové dotace. 1. část projektové dotace bude vyplacena na bankovní účet Příjemce uvedený ve Smlouvě, u příspěvkových organizací obcí na účet zřizovatele.

Všechny následující platby budou propláceny na základě žádostí o platbu předkládaných Příjemcem. Výše platby bude stanovena ve výši skutečných způsobilých výdajů za ukončené monitorovací období, k němuž se žádost o platbu bude vztahovat. Součástí žádosti o platbu bude vždy průběžné vyúčtování projektové dotace za toto monitorovací období a soupiska účetních dokladů. Žádost o platbu bude povinně předkládána společně s monitorovacími zprávami. Žádost o platbu bude proplacena do 30 kalendářních dnů od schválení monitorovací zprávy. Platby budou vypláceny na bankovní účet Příjemce uvedený ve Smlouvě, u příspěvkových organizací obcí na účet zřizovatele.

S poslední závěrečnou monitorovací zprávou bude předložena závěrečná žádost o platbu, v rámci které bude vyúčtována i poskytnutá 1. část projektové dotace ve výši odpovídající 1/6 celkové přidělené projektové dotace. Součástí závěrečné monitorovací zprávy bude mimo průběžného vyúčtování projektové dotace a soupisky účetních dokladů i závěrečné vypořádání projektové dotace.

Harmonogram odevzdání žádostí o platbu, respektive monitorovacích zpráv, je uveden v následující kapitole. Tento harmonogram je pro Příjemce závazný a je součástí Smlouvy.

Souhrnná výše poskytnutých plateb nesmí překročit celkovou výši projektové dotace stanovenou ve Smlouvě. V případě, že při závěrečné žádosti o platbu nebudou vyčerpány všechny finanční prostředky, budou tyto vráceny na účet Jihočeského kraje na základě pokynů uvedených v závěrečném vypořádání projektové dotace.

12. Monitorovací zprávy

12.1. Monitorovací zpráva a její přílohy

Pravidelný monitoring plnění uzavřené Smlouvy, respektive zajištění sociální služby, bude probíhat formou sběru dat prostřednictvím **monitorovacích zpráv**. Příjemce projektové dotace bude dle podmínek uvedených ve Smlouvě **pravidelně předkládat** monitorovací zprávy.

Monitorovací zpráva bude obsahovat vyhodnocení poskytování sociální služby za monitorovací období (6 měsíců). Sociální služba musí být vždy poskytována v souladu se zákonem o sociálních službách, vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s popisem sociální služby uvedeným v registru poskytovatelů sociálních služeb a v souladu s informacemi uvedenými na webových stránkách poskytovatele sociální služby.

Termíny pro odevzdání monitorovacích zpráv jsou následující:

Monitorovací období	Termín pro odevzdání Monitorovací zprávy a jejích příloh
1. 1. 2019 – 30. 6. 2019	Do 31. 7. 2019
1. 7. 2019 – 31. 12. 2019	Do 31. 1. 2020
1. 1. 2020 – 30. 6. 2020	Do 31. 7. 2020
1. 7. 2020 – 31. 12. 2020	Do 31. 1. 2021
1. 1. 2021 – 30. 6. 2021	Do 31. 7. 2021
1. 7. 2021 – 31. 12. 2021	Do 31. 1. 2022

Monitorovací zpráva včetně příloh musí být Příjemcem odevzdána **vždy v řádném termínu** dle uzavřené Smlouvy. Monitorovací zpráva včetně příloh (mimo Monitorovací list) bude vyplňována a odevzdávána **prostřednictvím aplikace JASS³** (Jihočeská aplikace sociálních služeb), **pokud tato aplikace bude v době předkládání funkční, v opačném případě bude monitorovací zpráva podána prostřednictvím datové schránky nebo zaslána emailem ve formátu .zip** na projektového a finančního manažera Projektu. O způsobu podání monitorovací zprávy budou Příjemci s časovým předstihem informováni prostřednictvím emailu.

Žádost o změnu termínu odevzdání monitorovací zprávy je Příjemce povinen doručit prostřednictvím emailu projektovému a finančnímu manažerovi Projektu nejméně 3 kalendářní dny před řádným termínem jejího odevzdání dle Smlouvy - kontakty jsou uvedeny ve Smlouvě či na webových stránkách Projektu (<http://ip.kraj-jihocesky.cz/>). Příjemce není oprávněn odevzdávat monitorovací zprávy po uplynutí termínů uvedených ve Smlouvě bez písemného schválení posunu řádného termínu pro jejich odevzdání projektovým a finančním manažerem.

Bude-li monitorovací zpráva podávána prostřednictvím aplikace JASS, po uplynutí řádného termínu pro odevzdání monitorovací zprávy bude aplikace JASS pro Příjemce uzavřena. Průběh a stav schvalování monitorovací zprávy a jejích příloh pak bude Příjemce sledovat v aplikaci JASS. V případě nejasností či nalezených chyb bude monitorovací zpráva, případně některá z jejích příloh, prostřednictvím aplikace JASS vrácena Příjemci k dopracování.

Bude-li monitorovací zpráva podávána prostřednictvím datové schránky či emailem, bude komunikace v průběhu schvalování monitorovací zprávy či případná výzva k dopracování monitorovací zprávy zaslána prostřednictvím emailu.

Součástí monitorovací zprávy budou **následující přílohy**:

- žádost o platbu včetně soupisky účetních dokladů,
- přehled monitorovacích indikátorů,
- výsledovka za kalendářní rok,
- průběžné vyúčtování projektové dotace,
- monitorovací list,

³ JASS (Jihočeská aplikace sociálních služeb) je aktuálně ve fázi vývoje a spuštěna by měla být na jaře 2019.

- závěrečné vypořádání projektové dotace.

12.1.1. Žádost o platbu

Bude obsahovat výši skutečně vynaložených nákladů za monitorovací období (6 měsíců). Součástí žádosti o platbu bude vyúčtování těchto skutečných nákladů a také soupiska účetních dokladů, která bude obsahovat seznam skutečně vynaložených nákladů za sledované období. Žádost o platbu bude vždy elektronicky podepsána statutárním zástupcem Příjemce, tzn. v případě jejího předložení přes aplikaci JASS nebo prostřednictvím datové schránky nebo emailem.

Soupiska účetních dokladů bude současně předložena i ve formátu .xls či .xlsx opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce Příjemce, a to buď jako příloha žádosti o platbu v JASS nebo prostřednictvím datové schránky nebo emailem, tzn. vždy totožným způsobem, jakým bude předložena žádost o platbu.

12.1.2. Přehled monitorovacích indikátorů

Bude obsahovat statistické údaje reflektující poskytování sociální služby za dané období. Podrobný přehled sledovaných monitorovacích indikátorů u jednotlivých druhů sociálních služeb je uveden v kapitole 13 Metodiky. Přehled monitorovacích indikátorů bude odeslán buď prostřednictvím aplikace JASS, pokud tato bude funkční, nebo datovou schránkou či emailem.

12.1.3. Výsledovka za kalendářní rok

Výsledovka bude předložena vždy za ukončený kalendářní rok jako povinná příloha monitorovací zprávy, bude tedy předložena s monitorovací zprávou s termínem odevzdání k 31. 1. 2020, 31. 1. 2021 a k 31. 1. 2022.

Výsledovka bude odeslána buď prostřednictvím aplikace JASS, pokud tato bude funkční, nebo datovou schránkou či emailem.

12.1.4. Průběžné vyúčtování projektové dotace

Průběžné vyúčtování projektové dotace bude předloženo ve formátu .xls nebo .xlsx jako povinná příloha monitorovací zprávy, a to buď prostřednictvím aplikace JASS, pokud tato bude funkční, nebo datovou schránkou či emailem. Průběžné vyúčtování projektové dotace slouží ke sledování čerpání v jednotlivých položkách. Nicméně čerpání jednotlivých dílčích položek není v průběhu trvání Smlouvy nijak omezeno.

12.1.5. Monitorovací list

Monitorovací list bude obsahovat údaje o podpořených osobách dle podmínek nastavených ze strany MPSV a současně i počet hodin přímé práce. Originál monitorovacího listu bude uložen u poskytovatele sociální služby. Monitorovací list obsahuje následující informace o podpořené osobě: jméno a příjmení, datum narození,

pohlaví, adresu trvalého bydliště, stupeň vzdělání, rodinný stav, postavení na trhu práce, bytová situace a citlivé údaje v podobě typu znevýhodnění (ztráta bydlení, zdravotní postižení,...). Součástí monitorovacího listu je také evidence počtu hodin přímé práce s danou osobou a informování podpořené osoby o účelu zpracování osobních údajů.

Monitorovací list bude odeslán na kontaktní emaily projektového a finančního manažera a to ve formátu .zip a uzamčen heslem. Heslo pro monitorovací list bude Příjemci předáno při podpisu Smlouvy.

12.1.6. Závěrečné vypořádání projektové dotace

Vypořádání projektové dotace bude předloženo jako povinná příloha se závěrečnou monitorovací zprávou, a to ve formátu .xls nebo .xlsx buď prostřednictvím aplikace JASS, pokud tato bude funkční, nebo datovou schránkou či emailem.

13. Monitorovací indikátory

Příjemci budou na základě uzavřené Smlouvy povinni evidovat vykazovat a plnit **hlavní monitorovací indikátory** a dále evidovat a vykazovat **doplňkové monitorovací indikátory**.

Název monitorovacího indikátoru (MI)	Relevantní pro sociální služby	Zařazení MI
Počet uživatelů	azylové domy, sociálně terapeutické dílny	hlavní
Počet lůžkodnů	azylové domy	hlavní
Výše úvazků pracovníků v přímé péči	sociálně terapeutické dílny	hlavní
Počet pracovníků v přímé péči	sociálně terapeutické dílny	doplňkový
Využití sociální služby	sociálně terapeutické dílny	doplňkový
Provozní doba	sociálně terapeutické dílny	doplňkový
Kapacita	azylové domy, sociálně terapeutické dílny	doplňkový
Počet ukončených smluv	azylové domy, sociálně terapeutické dílny	doplňkový
Počet nově uzavřených smluv	azylové domy, sociálně terapeutické dílny	doplňkový
Počet odmítnutých žádosti o službu	azylové domy, sociálně terapeutické dílny	doplňkový

Popis hlavních monitorovacích indikátorů:

13.1. Počet uživatelů

Uživatelem (= podpořenou osobou) je osoba splňující následující kritéria:

- spadá do cílové skupiny daného druhu sociální služby (cílové skupiny dle registru sociálních služeb),
- spadá do věkové kategorie 15 – 65 let,

- využívá alespoň jednu ze základních činností sociální služby dle zákona o sociálních službách,
- má uzavřenou písemnou smlouvu o poskytnutí sociální služby.

Nelze vykazovat osobu, která nemá uzavřenu platnou smlouvu o poskytnutí sociální služby, osobu, která využívá pouze základní sociální poradenství, či případné fakultativní činnosti, nebo jedná-li se pouze o zájemce o službu.

K vykazování uživatelů bude sloužit Monitorovací list (viz kapitola 12 Metodiky). Každá osoba může být vykázána pouze jedenkrát za dobu trvání Smlouvy.

Příklad:

Do služby azylový dům přijde rodina s dětmi. V azylovém domě zůstane po dobu 8 měsíců a následně službu opustí. Příjemce vykáže počet osob z rodiny, které splňují výše uvedená kritéria pro podpořenou osobu. Po 1,5 roce od odchodu se tato rodina vrátí do služby zpět. V tomto případě již ale nebudou její členové evidováni jako noví uživatelé, ale bude pouze znovu evidován počet hodin přímé práce.

13.1.1 Způsob stanovení počtu uživatelů

U sociální služby azylové domy se jedná o minimální počet uživatelů na 1 lůžko za dobu trvání Smlouvy.

U sociálně terapeutických dílen se jedná o minimální počet uživatelů na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dobu trvání Smlouvy.

Výpočet pro sociální službu azylové domy bude následující:

Celkový počet uživatelů = minimální počet uživatelů * počet lůžek * počet let poskytnutí projektové dotace

Druh sociální služby	Minimální počet uživatelů na 1 lůžko
Azylové domy muži, ženy	1,0
Azylové domy pro rodiny s dětmi, matky s dětmi	0,6

Výpočet pro sociální službu sociálně terapeutické dílny bude následující:

Celkový počet uživatelů = minimální počet uživatelů * výše úvazku * počet let poskytnutí projektové dotace

Druh sociální služby	Minimální počet uživatelů na 1 úvazek pracovníka v přímé péči
Sociálně terapeutické dílny	4,0

Hlavní monitorovací indikátor bude sledován průběžně. V případě, že hlavní monitorovací indikátor nebude naplněn ve výši stanovené ve Smlouvě, dojde ke snížení projektové dotace dle níže uvedeného postupu.

Míra naplnění hodnoty indikátoru za dobu trvání Smlouvy	Procento snížení projektové dotace vyplacené za dobu trvání Smlouvy
89,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	30 %
49,99 - 30%	50 %
29,99 - 0 %	100 %

13.2. Personální zajištění sociální služby

Personální zajištění sociální služby bude hlavním i doplňkovým indikátorem pro sociální službu sociálně terapeutické dílny. Sledovat se bude počet pracovníků v přímé péči (doplňkový indikátor) a výše úvazku pracovníků v přímé péči po dobu trvání Smlouvy (hlavní indikátor). V případě, že průměrná výše úvazku pracovníků v přímé péči bude po ukončení Projektu nižší o více jak 0,5 úvazku oproti stavu uvedeného v Žádosti o projektovou dotaci, bude postupováno dle tabulky níže.

V případě, že je s pracovníkem v přímé péči uzavřena DPP, bude počet hodin na rok přepočten na výši úvazku.

V případě změny v personálním zajištění sociální služby bude tato změna vždy popsána v přehledu monitorovacích indikátorů, v části komentář. Součástí popisu bude i zdůvodnění této změny, uskutečněné kroky a dopad této změny na zajištění sociální služby.

Rozdíl mezi úvazkem uvedeným v Žádosti a skutečným průměrným úvazkem za dobu trvání Smlouvy.	Procento snížení projektové dotace vyplacené za dobu trvání Smlouvy.
nižší o 0,5 oproti původnímu stavu	10 %
nižší o 1,0 oproti původnímu stavu	30 %

13.3. Počet lůžekodů

Počet lůžekodů bude hlavním monitorovacím indikátorem pouze pro sociální službu azylové domy.

Jedná se o počet obsazených lůžek za sledované období. 100% obsazenost je počet lůžek (kapacita sociální služby) * počet kalendářních dnů za 6 měsíců. Sledována bude tedy i míra (%) naplnění sociální služby.

Míra naplnění hodnoty indikátoru za dobu trvání Smlouvy	Procento snížení projektové dotace vyplacené za dobu trvání Smlouvy
≤ 50 %	40 %

Popis doplňkových monitorovacích indikátorů:

13.4. [Využití, provozní doba a kapacita sociální služby](#)

Tento doplňkový indikátor bude sloužit k posouzení využívání sociálních služeb uživateli, současně bude sloužit k porovnání jednotlivých služeb v rámci jednoho druhu sociální služby, a to i při zohlednění dalších parametrů.

Využití soc. služby jedná se o počet hodin přímé péče poskytnuté uživatelům za sledované období.

Sledované období je stanoveno na období 6 měsíců. Indikátor je relevantní pouze pro sociální službu sociálně terapeutické dílny.

Provozní doba jedná se o dobu, kdy je zařízení otevřeno pro uživatele sociální služby. Uváděna bude týdenní provozní doba. Indikátor je relevantní pouze pro sociální službu sociálně terapeutické dílny.

Kapacita jedná se o okamžitou kapacitu, tedy o počet míst v zařízení, tj. počet uživatelů/počet lůžek, kterým je zařízení schopno poskytnout službu v jednom okamžiku. Indikátor je relevantní pro sociální službu sociálně terapeutické dílny a azylové domy.

13.5. [Průběh poskytování sociální služby](#)

Průběh poskytování sociální služby je relevantní pro sociální služby azylové domy a sociálně terapeutické dílny a bude sloužit k přehledu změn v kapacitách sociální služby. Sledovány budou následující údaje:

Počet ukončených smluv počet smluv o poskytnutí sociální služby, které budou ve sledovaném období ukončeny.

Počet nově uzavřených smluv počet smluv o poskytnutí sociální služby, které byly ve sledovaném období nově uzavřeny. V případě první monitorovací zprávy zde budou uvedeny všechny smlouvy o poskytování sociální služby, které budou ke dni odevzdání monitorovací zprávy s uživateli sociální služby uzavřeny.

Počet odmítnutých žádosti o službu počet žádostí o službu, které budou ve sledovaném období odmítnuty. Důvody odmítnutí budou uvedeny v přehledu monitorovacích indikátorů, v části komentář.

14. Kontrola

Jihočeský kraj na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje výkon finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a v souladu se zákonem č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu čerpání projektové dotace budou u Příjemců probíhat následující typy kontrol:

- Kontrola
- Monitorovací návštěvy

Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu těchto kontrol.

14.1. Kontrola

Kontrola bude Příjemci oznámena vždy předem prostřednictvím emailu odeslaného statutárnímu zástupci a kontaktní osobě Příjemce, a to 15 kalendářních dnů před konáním kontroly. Kontrola bude probíhat v sídle Příjemce a místě poskytování sociální služby.

Předmětem kontroly je kontrola zajištění poskytování sociální služby dle podmínek uvedených ve Smlouvě a v Pověření. Kontrola se zaměřuje především na následující oblasti:

- výkon vlastní sociální práce včetně vedení související dokumentace,
- personální zabezpečení sociální služby,
- financování sociální služby,
- plnění povinnosti vizuální identity,
- sledování a vykazování monitorovacích indikátorů dle Smlouvy.

Kontrola bude zaměřena buď na všechny výše uvedené oblasti, nebo může být realizována jako kontrola zaměřená pouze na některou z výše uvedených oblastí. O rozsahu prováděné kontroly bude Příjemce předem informován.

Předmětem kontroly budou například následující dokumenty:

- originály účetních dokladů a jejich označení (specifikováno v kapitole 10.1 Metodiky),
- výpisy z bankovních účtů,
- souhlasy zaměstnanců se zasíláním mezd na bankovní účet,
- pracovní smlouvy včetně dodatků, pracovní náplně, platové výměry,
- DPP včetně výkazů práce, DPČ,

- mzdové listy, výplatní pásky,
- platby povinného sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance,
- smlouvy o nájmu,
- pokladní doklady, interní doklady,
- smlouva o poskytnutí sociální služby s uživatelem sociální služby,
- záznam o zjištění potřeb klientů,
- individuální plánování,
- evidence poskytování přímé práce,
- souhlas o poskytování osobních údajů týkající se Projektu,
- evidence pořízeného majetku z Projektu,
- interní směrnice a předpisy organizace.

Poskytovatel projektové dotace si vyhrazuje právo v rámci průběžné kontroly vyžadovat předložení kopií výše uváděných dokladů a jejich doručení kontrolním pracovníkům ve stanovené lhůtě.

Ukončení průběžné kontroly je možné po doložení a kontrole všech podkladů a dokumentů požadovaných po Příjemci.

Výstupem průběžné kontroly bude vždy protokol o kontrole, který bude vyhotoven ve dvou stejnopisech. Protokol bude nejdříve zaslán k připomínkám emailem statutárnímu zástupci Příjemce, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů od termínu kontroly. Na zaslání případných připomínek ke skutečnostem uvedeným v protokolu o kontrole bude mít Příjemce 2 pracovní dny. Následně bude protokol o kontrole zaslán poštou na statutárního zástupce Příjemce. Příjemce má právo vznést námitky proti výsledkům kontroly uvedeným v protokolu o kontrole do 15 kalendářních dnů od jeho doručení, a to písemnou formou adresovanou vedoucímu kontroly.

14.2. Monitorovací návštěvy

Monitorovací návštěvou se rozumí předem neohlášená návštěva kontrolních pracovníků Projektu u Příjemce v místě poskytování sociální služby za účelem zajištění kontroly její dostupnosti a způsobu kvality jejího poskytování.

V průběhu monitorovací návštěvy mohou kontrolní pracovníci vstupovat na místo poskytování sociální služby, mohou si vyžádat dokumentaci související s poskytováním sociální služby, pořizovat si fotografie o zjištěných skutečnostech, jednat s přítomnými osobami o otázkách vztahujících se ke způsobu a kvalitě zajištění a poskytování sociální služby a činit další úkony vedoucí k prověření poskytování sociální služby dle podmínek uvedených ve Smlouvě a v této Metodice.

O zjištěných skutečnostech bude sepsán zápis z monitorovací návštěvy, který bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden bude zaslán emailem Příjemci, respektive statutárnímu zástupci Příjemce, do 10 kalendářních dnů od vykonané monitorovací návštěvy. V případě zjištění nedostatků v průběhu monitorovací návštěvy může být zahájena kontrola dle odstavce 14.1.

15. Vizuální identita

Příjemce je povinen umístit plakát s informacemi o Projektu v místě poskytování sociální služby. Místo by mělo být snadno dostupné např. i pro veřejnost (vstupní prostor budovy poskytování soc. služby, případně i sídlo poskytovatele sociální služby). Pokud je sociální služba poskytována na více místech, je povinné uveřejnění plakátu na všech těchto místech.

Plakát velikosti formátu A3 obdrží každý Příjemce v návaznosti na podpis Smlouvy. O termínu a způsobu distribuce plakátů budou Příjemci informováni. V případě poškození je možné si vyžádat plakát nový.

Příjemce může dobrovolně (není to podmínkou Projektu) využít i jiné formy propagace, např. tiskové zprávy, informace na webových stránkách organizace a jiné. V tomto případě je povinen dodržet povinné prvky vizuální identity OPZ, kterými jsou:

- a) znak EU a odkaz „Evropská unie“;
- b) odkaz „Evropský sociální fond“;
- c) odkaz „Operační program Zaměstnanost“.

Aktuální loga jsou ke stažení na webových stránkách Projektu <http://ip.kraj-jihocesky.cz>. Dále jsou povinné prvky vizuální identity OPZ ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

V případě využití jiných forem propagace doporučujeme návrhy předem zaslat ke kontrole na projektového a finančního manažera Projektu.

16. Příloha Metodiky

Návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí projektové dotace